



Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI - PUTELLI"
SEZIONI ASSOCIATE: IT "T. OLIVELLI" - IPSEOA "R. PUTELLI" – LICEO SCIENTIFICO "DARFO"
Via Ubertosa, 1- 25047 Darfo Boario Terme (BS) CF: 90020830171 Tel: 0364 531091
e-mail: bsis02700d@istruzione.it PEC: bsis02700d@pec.istruzione.it Sito web: www.olivelliputelli.edu.it

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)"

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29138

Titolo "Olivelli STEM e Lingue"

CUP B84D23003160006

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione del "gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e del multilinguismo" finalizzato all'attuazione del progetto "Olivelli STEM e Lingue" (DM 65/2023)

IL DIRIGENTESCOLOSTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"* - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 62 del 12 Aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 99923.47 per la realizzazione degli Interventi legati alla realizzazione di *"percorsi formativi STEM, digitali e*

linguistici per gli studenti” e di €24358,61 per la realizzazione di “percorsi annuali di lingua e metodologia per i docenti”;

- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito di cui a protocollo numero 32935 del 15 novembre 2023 che fornisce indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie dei fondi di cui al DM 65/2023 per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR e la conseguente integrazione del PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “Olivelli STEM e Lingue” regolarmente presentato attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 20/12/2023 è stato rilasciato in piattaforma Futura l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio n.1135 del 02/03/2024 a seguito della delibera del Consiglio di Istituto numero 25 del giorno 01/03/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 08/02/2024;
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** il decreto prot. N° 1508/VII.6 del 20/03/2024 per l'avvio di una procedura di selezione del personale volta alla costituzione del “gruppo di lavoro per l’orientamento ed il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo”
- PRESO ATTO** che è necessario indire una procedura di selezione rivolta ai docenti interni che si rendano disponibili per assumere il ruolo di membro del “gruppo di lavoro per l’orientamento ed il tutoraggio per le STEM”.
- ATTESO** che la finalità di tale gruppo sarà effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare gli interventi formativi e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma informatica a tal fine appositamente dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento.
- CONSIDERATO** che per la costituzione del gruppo di lavoro summenzionato appare necessario selezionare unità di personale afferenti alle aree tematiche coperte dal DM 65/2023, con particolare riferimento ad un membro coordinatore, a due membri di supporto per la formazione linguistica degli studenti, un membro a supporto per la formazione linguistica dei docenti, un membro di supporto dell’area STEM e due membri di supporto per l’area generale.

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di PERSONALE INTERNO per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo finalizzato all'attuazione del progetto "Olivelli STEM e Lingue" (DM 65/2023)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «avviso») è finalizzato alla selezione di personale interno che formi il "gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo" (a seguire, anche "Gruppo") finalizzato all'attuazione del progetto "Olivelli STEM e Lingue" (DM 65/20223)

Il gruppo verrà formato da un totale di sette unità di personale interno che, con autonoma capacità operativa, organizzativa e di coordinamento, in accordo con le indicazioni del responsabile di progetto, si dovranno occupare di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare gli interventi formativi e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma informatica a tal fine appositamente dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. In particolare, i compiti di ciascun membro sono declinati nel prospetto di seguito specificato:

Compiti del membro coordinatore

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari relativamente ai "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" e dei "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi ed alle carriere STEM".
- Programmare e accompagnare le azioni formative
- Documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio
- Curare la corretta implementazione della documentazione all'interno della piattaforma dedicata

Compiti del membro di supporto per la formazione linguistica degli studenti

- Coadiuvare e supportare il team nella realizzazione dei percorsi formativi di cui al DM 65 relativamente all'area della formazione linguistica per gli studenti.
- Curare, in particolare, la programmazione, la realizzazione, la gestione e la documentazione dei percorsi afferenti al potenziamento dell'area linguistica per la formazione degli studenti.
- Programmare e accompagnare le azioni formative
- Curare la corretta implementazione della documentazione all'interno della piattaforma dedicata

Compiti del membro di supporto per la formazione linguistica dei docenti

- Coadiuvare e supportare il team nella realizzazione dei percorsi formativi di cui al DM 65 relativamente all'area della formazione linguistica per i docenti.
- Curare, in particolare, la programmazione, la realizzazione, la gestione e la documentazione dei percorsi afferenti al potenziamento dell'area linguistica per la formazione dei docenti.
- Programmare e accompagnare le azioni formative
- Curare la corretta implementazione della documentazione all'interno della piattaforma dedicata
- Interfacciarsi con la referente della rete di scopo "CCC – Competenza Comunicativa e CLIL" al fine di instaurare un dialogo proficuo e di mantenere un monitoraggio costante delle azioni richieste al raggiungimento degli scopi della rete.

Compiti del membro a supporto per l'area STEM

- Coadiuvare e supportare il team nella realizzazione dei percorsi formativi di cui al DM 65
- Curare, in particolare, la programmazione, la realizzazione, la gestione e la documentazione dei percorsi afferenti alle STEM.
- Programmare e accompagnare le azioni formative
- Curare la corretta implementazione della documentazione all'interno della piattaforma dedicata

Compiti del membro a supporto per l'area generale

- Coadiuvare e supportare il team nella realizzazione dei percorsi formativi di cui al DM 65
- Programmare e accompagnare le azioni formative
- Curare la corretta implementazione della documentazione all'interno della piattaforma dedicata
- Collaborare con tutti i membri del team, in particolare per la revisione e la documentazione delle procedure messe in atto.

Articolo 2 – Destinatari

Personale interno in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 3 – Requisiti

1 Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso di uno dei seguenti titoli d'accesso:

- **Titolo di accesso per il ruolo di membro coordinatore:** Titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento in almeno una delle seguenti classi di concorso A020, A037, A027, A026, A034, A040, A041, A050, AA24, AB24, AC24 o AD24.
- **Titolo di accesso per il ruolo di membro di supporto per l'area STEM:** Titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento in almeno una delle seguenti classi di concorso A020, A037, A027, A026, A034, A040, A041 o A050.
- **Titolo di accesso per il ruolo di membro di supporto per la formazione linguistica degli studenti:** Titolo di studio valido per l'accesso alla classe di concorso AA24, AB24, AC24 o AD24.
- **Titolo di accesso per il ruolo di membro di supporto per la formazione linguistica dei docenti:** Titolo di studio valido per l'accesso alla classe di concorso AA24, AB24, AC24 o AD24.
- **Titolo di accesso per il ruolo di membro di supporto per l'area generale:** Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali dettagliate nella griglia di valutazione sottostante.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e professionali presentati.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di ulteriore laurea rispetto a quella che costituisce titolo di accesso alla classe di concorso di titolarità	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Possesso di laurea afferente al settore giuridico/economico <i>(criterio valido solo per il ruolo di "membro di supporto per l'area generale")</i>	Punti 20	Max 20 punti
	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti all'ambito della gestione di progetto, della documentazione scolastica o dell'amministrazione	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Possesso di titoli di abilitazione all'insegnamento ottenuti mediante procedure selettive e frequenza di un corso post laurea di specializzazione (specializzazione sul sostegno, frequenza di SISS o TFA ordinario) <i>Si valuta solo il titolo ottenuto mediante partecipazione a procedura selettiva e partecipazione al relativo corso. Sono escluse le abilitazioni ottenute "a cascata".</i>	PUNTI 4 per ulteriore titolo	Max 12 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme informatiche connesse alla realizzazione di progetti nazionali o europei (GPU, SIF, MEPA, Piattaforme specifiche per il PNRR ecc.)	4 PUNTI per incarico	Max 12 punti
	Pregresse esperienze documentate di coordinamento di gruppi di lavoro in ambito scolastico quali, ad esempio incarichi di Dirigenza, incarichi di collaborazione con il Dirigente, funzione strumentale, direttore di dipartimento, esperienza nell'organizzazione di stage linguistici all'estero nel contesto di istituti scolastici statali di Secondo Grado.	4 PUNTI per incarico annuale	Max 30 punti
	Esperienze professionali documentate nell'ambito della rendicontazione di progetti europei, nella gestione delle procedure economiche connesse ai processi scolastici <i>(criterio valido solo per il ruolo di "membro di supporto per l'area generale")</i>	6 PUNTI per incarico annuale	MAX 30 punti
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	1 PUNTI per ogni anno	Max 10 punti

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico potrà essere svolta a decorrere dalla data dell'incarico fino al 31 Dicembre 2025.

Ove il soggetto selezionato per ricoprire un dato ruolo, una volta assunto l'incarico, non possa, per ragioni di forza maggiore, portarlo a termine, egli dovrà darne puntuale comunicazione al Responsabile del Progetto. Al soggetto dimissionario verranno liquidate le ore svolte sulla base dei timesheet presentati. Le ore residuanti saranno oggetto di un ulteriore avviso di selezione finalizzato all'individuazione di un soggetto che possa sostituire quello dimissionario.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai membri del gruppo verrà remunerata con un compenso orario pari ad Euro 34,00 Euro omnicomprendivi lordo stato. Il numero massimo di ore remunerabili per ciascuna figura afferente al gruppo viene di seguito specificato:

Area	Ruolo	Ore massime remunerabili per figura
A	Membro coordinatore (1 figura)	44
A	Membro a supporto per la formazione linguistica degli studenti (2 figure)	20
B	Membro a supporto per la formazione linguistica dei docenti (1 figura)	43
A	Membro a supporto per l'area STEM (1 figura)	20
A	Membro a supporto per l'area generale	20
B	Membro a supporto per l'area generale	20

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- puGli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 25 settembre 2024** all'Istituto IIS Olivelli-Putelli di Darfo Boario Terme a mezzo email (BSIS02700D@ISTRUZIONE.IT) o consegna a mano (ufficio affari generali).
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - *Dichiarazione firmata* di non incompatibilità con l'incarico.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

<https://www.iisolivelliputelli.edu.it>.

Trascorso il termine di 7(sette) giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata esclusione dalla graduatoria relativa al presente avviso e la revoca dell'incarico.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Reggente, Paola Abondio.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici,

esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Olivelli Putelli, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Paola Abondio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è CoopCSC il cui recapito di posta elettronica è "assistenza@coopcsc.it"

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.olivelliputelli.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
Paola Abondio

All. A: *Schema di Domanda di partecipazione docente interno.*

All. B: *Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità*

Allegato A

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)”

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29138

Titolo “Olivelli STEM e Lingue”

CUP B84D23003160006

Domanda in relazione all’AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione del “gruppo di lavoro per l’orientamento ed il tutoraggio per le STEM e del multilinguismo” finalizzato all’attuazione del progetto “Olivelli STEM e Lingue” (DM 65/2023)

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto IIS Olivelli Putelli di Darfo

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
 n. _____ Codice Fiscale _____
 _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la **SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione del “gruppo di lavoro per l’orientamento ed il tutoraggio per le STEM e del multilinguismo” finalizzato all’attuazione del progetto “Olivelli STEM e Lingue” (DM 65/2023).**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004161 - 17/09/2024 - VII.5 - U

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali; _____]
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di candidarsi per il ruolo di:
 - Membro coordinatore
 - Membro a supporto per la formazione linguistica degli studenti
 - Membro a supporto per la formazione linguistica dei docenti
 - Membro a supporto per l'area STEM
 - Membro a supporto per l'area generale

- di possedere i seguenti titoli:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE			
TITOLO DI ACCESSO (non valutato perché titolo di accesso)	Possesso di Laurea Magistrale o V.O. in _____			
	Possesso di ulteriore laurea rispetto a quella che costituisce titolo di accesso alla classe di concorso di titolarità	PUNTI 2 PER ULTERIORE TITOLO	Max 4 punti	
	Possesso di laurea afferente al settore giuridico/economico <i>(titolo valutabile solo per il ruolo di membro a supporto per l'area generale)</i>	Punti 10	Max 10 punti	
	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post- laurea afferenti all'ambito della gestione di progetto, della documentazione scolastica o dell'amministrazione	2 PUNTI PER TITOLO	Max 4 punti	
	Possesso di titoli di abilitazione all'insegnamento ottenuti mediante procedura selettiva e frequenza di un percorso post-laurea di specializzazione (specializzazione sul sostegno, frequenza di SISS o TFA ordinario) <i>Si valutano solo i titoli ottenuti mediante partecipazione a procedura selettiva e partecipazione al relativo corso. Sono escluse le abilitazioni ottenute "a cascata".</i>	PUNTI 4 PER ULTERIORE TITOLO	Max 12 punti	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme informatiche connesse alla realizzazione di progetti nazionali o europei (GPU, SIF, MEPA...)		4 PUNTI per incarico Max 12 punti	
	Pregresse esperienze documentate di coordinamento di gruppi di lavoro in ambito scolastico quali, ad esempio, funzione strumentale, direttore di dipartimento, organizzazione di stage linguistici all'estero nel contesto di istituti scolastici statali di Secondo Grado		4 PUNTI per incarico Max 12 punti	
	Esperienze professionali documentate nell'ambito della rendicontazione di progetti europei, nella gestione delle procedure economiche connesse ai processi scolastici <i>(titolo valutabile solo per il ruolo di membro a supporto per l'area generale)</i>		6 PUNTI per incarico annuale Max 30 punti	
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato		1 PUNTO per ogni anno di servizio Max 10 punti	

Si allega *Curriculum Vitae*, debitamente sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Firma del Partecipante

Il candidato autorizza al trattamento della Privacy riguardo alla presente procedura ai sensi del GDPR 679/2016 e del Dlgs. 101/2018

Firma del Partecipante

Allegato B

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)”

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29138

Titolo “Olivelli STEM e Lingue”

CUP B84D23003160006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(Resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso _____, con la qualifica di _____ in relazione all’incarico di _____

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;
- VISTO l’Avviso di selezione relativo alla formazione di una “short list” per l’affidamento di incarichi di tutor e docente al fine della realizzazione di “percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere” di cui all’avviso prot. N. 0001516 VII.5 del 20 Marzo 2024

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione

prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

•Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

•di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Dato in Darfo Boario Terme, il

Il Dichiarante

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*