

MODELLO PER LA GESTIONE DI: STRAORDINARIO, RECUPERO STRAORDINARIO, PERMESSO BREVE, CAMBIO ORARIO

AL DIRETTORE S.G.A.
DELL'ISTITUTO SUPERIORE "OLIVELLI PUTELLI"
DARFO BOARIO TERME

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

• **Dichiara di effettuare ore di lavoro straordinario:**

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____ (Motivo: _____)

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____ (Motivo: _____)

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____ (Motivo: _____)

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____ (Motivo: _____)

• **Chiede di recuperare ore di lavoro straordinario/35^ ora**

Dal _____ al _____ = ore _____ gg. _____ lavorativi

Dal _____ al _____ = ore _____ gg. _____ lavorativi

Dal _____ al _____ = ore _____ gg. _____ lavorativi

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____

• **Chiede di usufruire di n. _____ ore di permesso breve**

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

• **Dichiara di restituire n. _____ ore di permesso breve**

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

• **Chiede di effettuare il cambio orario/ previsto per il giorno _____**

dalle ore _____ alle ore _____ con il seguente oraio: dalle ore _____ alle ore _____

• **Chiede di effettuare il cambio del giorno _____ con il giorno _____**

Data _____

Firma

Si autorizza

IL DIRETTORE S.G.A.

Non si autorizza